



**Institución Superior de Profesorado N° 8 “Almirante G. Brown”**

**Disposición Interna N° 130/25**

**Asunto: Presupuestos para actos.**

**Fecha: 19 de diciembre de 2025.**

**Vigencia: 20 de diciembre de 2025.**

---

**Visto**

La necesidad de organizar y controlar los recursos institucionales en término de erogaciones para actos escolares

**Considerando**

Que con un presupuesto se evita gastar más de lo previsto y ayuda a mantener el evento dentro de las posibilidades económicas buscando la mejor relación calidad-precio

Que un presupuesto permite decidir qué aspectos del evento son más importantes y asignarles el dinero necesario.

Que un presupuesto permite prevenir imprevistos ya que se reduce el riesgo de que un contratiempo afecte la calidad del evento.

Que un presupuesto implica transparencia ya que facilita rendir cuentas sobre cómo se usó el dinero.

Que un presupuesto mejora la toma de decisiones ayudando a evaluar si ciertas ideas son viables o si deben ajustarse para no comprometer el presupuesto

Por ello

**La Directora del Instituto Superior de Profesorado N° 8**

**“Almirante Guillermo Brown”**

**DISPONE**



Artículo 1) Prever la presentación a Dirección de un presupuesto con una antelación mínima de 30 días para un evento institucional importante y de 15 días para otros actos a la fecha pautada por parte de los organizadores.

Artículo 2) El presupuesto formará parte de una presentación que contenga

- a) objetivos
- b) estructura organizativa
- c) presupuesto acorde a la estructura

Artículo 3) La Dirección junto a los organizadores presentarán las solicitudes pertinentes

Artículo 4) Entregar la rendición de gastos con nota dirigida a Cooperadora o a quienes financien

Artículo 5) Difúndase por medios electrónicos y archívense las actuaciones.

ES COPIA

Fdo: Lic. Perla Hassan - Directora

Téc. Paola Carolina Rodriguez – Secretaria